



Jelgavas pilsētas dome
Jelgavas 1. internātpamatskola

Reģ. Nr.2822901097

Institūta ielā 4, Jelgavā, LV - 3002, tālr.: 63023684; tālr./fakss 63029514

E - pasts: lintpsk@izglitiba.jelgava.lv

Apstiprināts ar
direktores 17.03.2016.gada
rīkojumu Nr. 1-8/25a

**JELGAVAS 1. INTERNĀTPAMATSKOLAS
IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU
VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**

Izdota saskaņā ar Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, 2014.gada 12.augusta MK noteikumiem Nr.468 "Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu, pamatzglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatzglītības programmu paraugiem", 2006.gada 20.jūnija MK noteikumiem Nr.492 "Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība speciālās izglītības programmās, 2015.gada 13.oktobra MK noteikumiem Nr.591 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi."

I Vispārīgie noteikumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Jelgavas 1.internātpamatskolā noteikta, lai nodrošinātu vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanās procesa sastāvdaļai.
2. Vērtēšanas kārtība ir saistoša visiem skolas pedagoģiskajiem darbiniekiem.

II Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamo sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi.
2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 2.1. Noteikt izglītojamā apgūtās zināšanas, prasmes un attieksmes mācību procesa plānošanai un uzlabošanai.
 - 2.2. Veicināt izglītojamo atbildību un motivāciju, iesaistot viņus vērtēšanas procesā.
 - 2.3. Noteikt izglītojamo mācību sasniegumus.
 - 2.4. Plānot nepieciešamo atbalstu, ievērojot izglītojamā spējas, veselības stāvokli un individuālās vajadzības.
 - 2.5. Veicināt pedagoģu, izglītojamo un vecāku sadarbību.

III Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

1. Izglītības iestādes administrācija :
 - 1.1 Katra mēneša sākumā veido skolā vienotu pārbaudes darbu grafiku, kurš atrodas izglītojamajiem, vecākiem un skolotājiem pieejamā vietā. Pārbaudes darbu grafikā tiek iekļauti 10 ballu vērtējumam atbilstošie pārbaudes darbi un ilgtermiņā patstāvīgi veicamie mājas darbi. Vienā dienā katrai klasei nedrīkst būt vairāk par diviem pārbaudes darbiem. Pamatotas izmaiņas grafikā var tikt izdarītas tikai pēc to saskaņošanas ar izglītojamajiem un skolas administrāciju.
 - 1.2. Plāno nepieciešamos pasākumus pedagoģu tālākizglītībā par vērtēšanas metodēm, vērtēšanā iegūtās informācijas apstrādi un izmantošanu.
 - 1.3. Reizi semestrī pārbauda, kā pedagoģi izdara ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem e- klases žurnālos.
2. Pedagoģi :
 - 2.1. Izvēlas vērtēšanas saturu atbilstoši mācību priekšmeta standartā noteiktajam izglītojamajiem sasniedzamajam rezultātam.
 - 2.2. Izstrādā vērtēšanas kritērijus un ar tiem iepazīstina izglītojamos.
 - 2.3. Pārbaudes darbu rezultātu apstrādi, analīzi veic e-klases žurnālā.
 - 2.4. Pēc vecāku pieprasījuma, skola garantē iespēju iepazīties ar sava bērna pārbaudes darbiem visos mācību priekšmetos. Pārbaudes darbi glabājas pie attiecīgā mācību priekšmeta skolotāja līdz mācību gada beigām.

IV Sadarbība ar vecākiem

1. Vecāki ar izglītības programmām un mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību var iepazīties skolas mājas lapā vai skolā.
2. Vecāki var sekot līdzi savu bērnu ikdienas sasniegumiem e-klasē vai izglītojamā dienasgrāmatā, kur mēneša beigās tiek ielīmēts sekmju izraksts.
3. Vecākiem, iepriekš vienojoties par konkrētu tikšanās laiku, tiek piedāvāta iespēja tikt ar mācību priekšmetu skolotājiem.
4. Tiekoties ar vecākiem, pedagoģam atļauts izmantot tikai tos e- klases žurnālā izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.

5. Izglītojamā ilgstošu kavējumu un/vai mācību sasniegumu nepietiekamu vērtējumu gadījumā vecākiem ir pienākums sazināties ar mācību priekšmeta skolotāju, lai plānotu izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanu.

V Izglītojamā sasniegumu vērtēšanas kārtība

1. Izglītojamo iegūtās pamatzglītības vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:
 - 1.1. Prasību atklātības un skaidrības princips. Mācību priekšmetu standartos ir noteikts obligātais mācību priekšmeta saturs un pamatprasības izglītojamā sasniegumiem.
 - 1.2. Pozitīvo sasniegumu summēšanas princips. Iegūtā pamatzglītība tiek vērtēta, summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī.
 - 1.3. Vērtējuma atbilstības princips. Pārbaudes darbā tiek piedāvāta iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un situācijās.
 - 1.4. Vērtējuma noteikšanai izmantoto pārbaudes veidu dažādības princips. Mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus.
 - 1.5. Vērtēšanas regularitātes princips. Mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, lai pārliecinātos par izglītojamā iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku.
 - 1.6. Vērtējuma obligātuma princips. Izglītojamajam nepieciešams iegūt vērtējumu visos pamatzglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots.
2. Mācību sasniegumus 1.-3.klasē vērtē:
 - 2.1. 1.klasē vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos.
 - 2.2. 2. klasē vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos, izņemot matemātiku un latviešu valodu, kurus vērtē 10 ballu skalā.
 - 2.3. 3.klasē vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos, izņemot matemātiku, latviešu valodu un angļu valodu, kurus vērtē 10 ballu skalā.
 - 2.3. 1.-3.klasēm e-žurnālā vērtējumus mācību priekšmetos, kuros izmanto bezatzīmju vērtēšanas sistēmu, apzīmē šādi: „X” – apguvis, „/” – daļēji apguvis, „-” – vēl jāmācās.
3. Mācību sasniegumus 4. -9. klasēs vērtē 10 ballu skalā visos mācību priekšmetos.
4. Pārbaudes darbs var būt rakstveida, mutvārdu, praktiskā vai kombinētā veidā.
5. Pirms pārbaudes darba skolotājs iepazīstina izglītojamos ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem.
6. Rakstiskos pārbaudes darbus izglītojamais izpilda ar zilās tintes pildspalvu, zīmuli var lietot tikai zīmējumos. Pārbaudes darbā nedrīkst izmantot korektoru. Ja skolēns izmanto neatļautus palīg līdzekļus, tad darbs ir anulējams.
7. Izglītojamie ar mācīšanās traucējumiem pārbaudes darbos var izmantot ikdienā lietotos atbalsta pasākumus.
8. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:
 - 8.1. Iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte.
 - 8.2. Iegūtās prasmes un iemaņas.
 - 8.3. Attieksme pret izglītošanos.
 - 8.4. Mācību sasniegumu attīstības dinamika.
9. Pēc darba novērtēšanas skolotājs kopā ar izglītojamajiem veic pārbaudes darba analīzi. Ja pārbaudes darbā vairāk kā 60% izglītojamo saņem vērtējumu zem 4 ballēm, pārbaudes darba vērtējumi ir anulējami. Pēc papildus vielas nostiprināšanas un pārbaudes darba satura izvērtēšanas, pārbaudes darbu raksta atkārtoti.
10. Izglītojamo neierašanās uz tēmas noslēguma pārbaudes darbu viņu neatbrīvo no tā kārtošanas.
11. Tēmas noslēgumu pārbaudes darbi ir jāpilda visiem skolēniem. Ja skolēns nav piedalījies pārbaudījuma norisē vai saņēmis vērtējumu (nv), tad 2 nedēļu laikā pēc ierašanās skolā

- (individuāli vienojoties ar skolotāju, termiņš var tikt pagarināts), skolēnam jāveic konkrētais vai līdzvērtīgs darbs.
12. Izglītojamajam, uzlabojot konkrētā pārbaudes darbā iegūto vērtējumu, vēlams apmeklēt konsultācijas un, vienojoties ar skolotāju, pārbaudes darbs jāveic līdz nākamajam pārbaudes darbam. Uzlabot iegūto vērtējumu pārbaudes darbā attiecīgā mācību priekšmetā var divas reizes semestrī. Ja pārbaudes darbā iegūts vērtējums 1.-3.balles, pārbaudes darbu pilda atkārtoti.
Labotais vērtējums e - klases žurnālā tiek ierakstīts kā labots pēc būtības.
Attiecīgā darba vērtējuma uzlabošana pieļaujama tikai vienu reizi un vērā tiek ņemts labotais vērtējums.
 13. Izglītojamais iegūst „nv” ja:
 - 13.1. Atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu.
 - 13.2. Atrodas mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu.
 - 13.3. Nav iesniedzis darbu mācību priekšmeta skolotāja noteiktajā laikā.
 - 13.4. Darbā ir cilvēka cieņu aizskaroši izteicieni vai zīmējumi.
 14. Ieraksts „a” (atbrīvots) attiecīgā pārbaudes darba vērtējuma vietā tiek lietots, ja izglītojamais:
 - 14.1. Veselības problēmu dēļ nevar veikt kāda veida uzdevumu.
 - 14.2. Saskaņā ar individuālo mācību plānu pārbaudes darbu veic ar citu saturu, uzdevumu skaitu, vērtēšanas kritērijiem, par ko vērtējumu ieliek e klases žurnālā blakus ailē.
 15. 4. - 9. klasēs izglītojamo mācību sasniegumu summatīvo vērtējumu klases žurnālā ieraksta 10 ballu skalā.
 16. Izglītojamo mācību sasniegumu kārtējais vērtējums ierakstāms klases žurnālā ar “i” vai “ni”. Ja izglītojamajam iespējams savus mācību sasniegumus demonstrēt dažādos izziņas līmeņos, vērtēšanai piemēro 10 ballu skalu.
 17. Speciālās izglītības programmās izglītojamajiem ar garīgas attīstības traucējumiem mācību sasniegumus vērtē šādi:
 - 17.1. 1.-3.klasē izglītojamo zināšanas un prasmes vērtē aprakstošā vērtēšanas sistēmā.
 - 17.2. 4.klasē izglītojamo mācību sasniegumus dzimtajā valodā, valsts valodā un matemātikā vērtē 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos - aprakstošā sistēmā.
 - 17.3 5.-9.klasē izglītojamo zināšanas un prasmes vērtē 10 ballu skalā.
 - 17.4 izglītojamo ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem zināšanas, iemaņas un prasmes, atbilstoši katra mācību plānam, vērtē aprakstošā veidā.
 19. Skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošana liecībā:
 - 19.1. Katru semestri un mācību gada beigās skolotājs ieraksta klases žurnālā semestra, vai semestra un gada vērtējumu.
 - 19.2. Liecības tiek veidotas e-klasē, tās paraksta internāta/dienesta viesnīcas skolotājs. Internāta/dienesta viesnīcas skolotājs ieraksta mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā skolas direktora rīkojumu par skolēnu pārcelšanu nākamajā klasē, norādot direktora rīkojuma numuru un datumu.
 20. Izglītojamie ar garīgās attīstības traucējumiem no valsts pārbaudes darbiem ir atbrīvoti.

VI Mājas darbu vērtēšana

1. Mājas darbu uzdošanas biežumu nosaka mācību priekšmeta skolotājs.
2. Visi uzdotie mājas darbi tiek pārbaudīti. Pārbaudes formas var būt dažādas, tās izvēlas skolotājs.
3. Izglītojamo ikdienas mājas darbus vērtē ar „i”/ „ni” (ieskaitīts/neieskaitīts). Par lielāka apjoma tematiskajiem mājas darbiem skolotājs var izlikt vērtējumu 10 ballu skalā.

4. Ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla nav veicis mājas darbu, skolotājs ieraksta „nv”, ja iemesls attaisnojošs, ieraksta „a”.
5. Ja izglītojamais nav pildījis mājas darbus regulāri, un tas ietekmē mācību sasniegumus, skolotājam ir tiesības samazināt izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumu semestrī par vienu balli.
6. Internāta/dienesta viesnīcas skolotāji katra mēneša beigās ielīmē izglītojamā dienasgrāmatā mēneša sekmju izrakstu.

VII Noslēguma jautājumi

1. Grozījumus vērtēšanas kārtībā var izdarīt pēc:
 - 1.1. MK noteikumiem, saskaņā ar izmaiņām vērtēšanas sistēmā.
 - 1.2. Skolas pedagogiskās padomes priekšlikumiem.
2. Grozījumus vērtēšanas kārtībā apstiprina direktors un ar tiem iepazīstina skolotājus, skolēnus un vecākus.
3. Atzīt par spēku zaudējušu 2014.gada 7.janvāra rīkojuma Nr. 1-8/2A „Jelgavas 1.internātpamatskolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību”.

Pieņemts pedagogiskās padomes sēdē 17.03.2016.protokola Nr. 3-9/8

